

ПРИКАЗ

«04» февраля 2022 года

№ 10 –од

Об организации образовательной деятельности в ГБОУ ООШ с. Старая Кармала в период с 07 февраля по 20 февраля 2022 года.

На основании Решения заседания Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, протокол №3 от 04.02.2022 г., **приказываю:**

1. Организовать в ГБОУ ООШ с. Старая Кармала обучение по основным образовательным программам основного общего образования для обучающихся 5-8 классов в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 07 февраля 2022 года по 20 февраля 2022 года.
2. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса 5-8 классов в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в срок до 05.02.2022 г. на сайте школы.
3. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Потапову С.Н.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Потаповой С.Н.:
 - обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами посредством перехода на дистанционную форму обучения и корректировки календарного учебного графика и рабочих программ;
 - подготовить для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) инструкции-памятки по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 06.02.2022 г.
5. Классным руководителям 5-8-х классов:
 - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 06.02.2022 г;

- информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям; контролировать передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации);
- проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися.

6. Учителям-предметникам:

- подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 5-6-м классе – 30 минут, 7–8-м – 35 минут;
- осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку»;
- итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0f6102a2d6f9b9694bf5348a16b54e8e5199ebb2
Владелец Толстикова Елена Алексеевна
Действителен с 18.12.2020 по 18.03.2022

Директор:

Е.А. Толстикова